



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24»**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 31 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДЁН

приказ № 101 от 01.09 2016 г.

Н.И.Горянова
заведующий МАДОУ «Детский сад № 24»



**ПЛАН РАБОТЫ
на 2016-2017 учебный год**

г.Березники, 2016

ЗАДАЧИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повышение качества предоставляемой услуги через повышение квалификации педагогов, прохождение курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, через участие в профессиональных педагогических сообществах разного уровня (институционального, городского, краевого).
2. Эффективное участие в инновационной деятельности:
 - в сетевом объединении ДОО по освоению Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100»;
 - в краевой рабочей группе по инклюзивному образованию детей дошкольного возраста (опорная площадка по апробации АООП для детей с ЗПР).
3. Увеличение доли педагогических работников и воспитанников, ставших победителями и призерами городских, краевых, всероссийских и международных статусных мероприятий.
4. Увеличение доли воспитанников, охваченных дополнительными программами, в т.ч. детей с ОВЗ, состоящих на учете в ГР и СОП.
5. Повышение родительской компетентности через организацию семейных клубов, конференций, дней открытых дверей.
6. Совершенствование материально-технической базы (соответствие СанПиН, правилам пожарной безопасности, необходимых средств обучения и воспитания соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей, оснащение помещений развивающей предметно-пространственной средой, материально-техническое обеспечение (УМК, оборудование, оснащение (предметы)) путем организации платных образовательных услуг, участия в конкурсах, проектах на получение грантов, привлечение спонсорской помощи.

I. РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
1.1.	Общие собрания работников:			
1.1.1.	Готовность учреждения к началу учебного года	июнь-июль	Заведующий Горянова Н.И.	
1.1.2.	Создание условий для безопасного пребывания детей в детском саду	октябрь		
1.1.3.	Организация здоровьесберегающей деятельности в ДОУ (итоги мониторинга)	декабрь-январь		
1.1.4.	Организация и содержание работы в летний период	май		
1.2.	Инструктажи:			
1.2.1.	По охране жизни и здоровья детей	сентябрь декабрь	Заведующий Горянова Н.И.	
1.2.2.	По ОТ и ТБ	октябрь март		
1.2.3.	По ЧС и террористическим актам	сентябрь		
1.2.4.	О правилах внутреннего трудового распорядка	сентябрь январь		
1.2.5.	По должностным инструкциям	октябрь		
1.2.6.	По противопожарной безопасности	сентябрь апрель		
1.2.7.	По технике безопасности при проведении новогодних ёлок	декабрь		
1.2.8.	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыши)	январь		
1.2.9.	По организации работы в летнюю оздоровительную кампанию (организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний)	май		
1.2.10.	Вводный инструктаж с поступающими на работу	в течение года		
1.2.11.	Внеплановые инструктажи			
1.3.	Оперативные совещания			
1.3.1.	С заместителями заведующих по ВМП		Заведующий Горянова Н.И.	
1.3.1.1	По основным рабочим вопросам (1раз в 2 недели по понедельникам, а также по необходимости)	в течение года		
1.3.1.2	По разработке и реализации ООП ДО и АООП ДО - структура программы - условия реализации программы - качество подготовки воспитанников	сентябрь ноябрь январь, май		
1.3.1.3	По аттестации педагогов (реализация плана-графика аттестации педагогических работников ДОО) Итоги аттестации педагогических работников и перспектива на 2017-2018 учебный год	ежемесяч но 30 числа май		

1.3.1.4	По повышению квалификации (реализация плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОО) (последняя неделя месяца)	сентябрь декабрь март июнь		
1.3.1.5	По планам самообразования педагогов (инновационная (методическая) темы)	октябрь		
1.3.1.6	По участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства и творческих конкурсах разного уровня (последняя неделя месяца)	сентябрь декабрь март июнь		
1.3.1.7	По участию воспитанников в конкурсах, акциях разного уровня (последняя неделя месяца)	сентябрь декабрь март июнь		
1.3.1.8	По профилактике детского травматизма	сентябрь в течение года		
1.3.1.9	По работе методического совета	октябрь январь апрель июль		
1.3.1.10	По работе педагогических сообществ в ДОО и участию (руководству) педагогов в городских педагогических сообществах (последняя неделя месяца)	сентябрь декабрь март июнь		
1.3.1.11	По преемственности со школой	октябрь январь апрель июль		
1.3.1.12	По сотрудничеству с семьей (последняя неделя месяца)	сентябрь декабрь март июнь		
1.3.1.13	По работе с семьями «группы риска» и СОП (в ДОУ - до 25 числа, в КДНиЗП- до 30 числа) По организации работы по ранней профилактике социально-опасного положения	ежемесяч но		
1.3.1.14	По дополнительным образовательным услугам, платным образовательным услугам, оказываемым в ДОО	октябрь январь апрель июль		
1.3.1.15	По реализации мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма пропаганде безопасности дорожного движения	в течение года	Заведующий Горянова Н.И.	
1.3.1.16	По обновлению официального сайта ДОО (каждую пятницу)	еженедел ьно, ежемесяч но		
1.3.1.17	О награждении педагогов Почетной грамотой КВО, Министерства образования и науки Пермского края, Благодарственным письмом КВО, нагрудным знаком и др.	в соответст вии с планом КВО		
1.3.1.18	О работе в краевой рабочей группе по инклюзивному образованию детей дошкольного возраста	по необходи мости		

1.3.1.19	Об анализе работы ДОО за 2016-2017 учебный год и планировании работы на 2017-2018 учебный год	июнь	Заведующий Горянова Н.И.	
1.3.1.20	О подготовке отчета о результатах самообследования и размещения его на официальном сайте ДОО (до 31 августа по состоянию на 01 августа)	июль-август		
1.3.1.21	По обновлению материально-технической базы ДОУ	в течение года		
1.3.2.	<i>С заместителем заведующей по АХР и завхозами (1раз в 2 недели по понедельникам, а также по необходимости)</i>			
1.3.2.1	По состоянию материальной базы	в течение года	Заведующий Горянова Н.И.	
1.3.2.2	По ведению документации			
1.3.2.3	По проведению и выполнению инструктажей			
1.3.2.4	По благоустройству территории, созданию безопасной территории (проведение субботника, омоложение кустарников, деревьев, вырубка деревьев)			
1.3.2.5	По подготовке к конкурсу на самое пожаробезопасное учреждение	февраль-май		
1.3.2.6	По подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период	сентябрь, май-июнь		
1.3.2.7	По подготовке к приемке ДОУ к новому учебному году (июль)	июнь		
1.3.2.8	По организации работы младшего обслуживающего персонала	в течение года		
1.3.2.9	По закупкам товаров и услуг, работе с сайтом	сентябрь декабрь март июнь		
1.3.2.10	О выполнении мероприятий по устранению предписаний надзорных органов	в течение года		
1.3.2.11	О проведении ремонтных работ с целью приведения ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, создания безопасных условий	сентябрь декабрь март июнь		
1.3.2.12	По обновлению материально-технической базы ДОУ в соответствии с Программой развития учреждения	в течение года		
1.3.2.13	О деятельности учреждения по вопросу ГО и ЧС	в течение года		
1.3.2.14	По созданию доступной среды для маломобильных групп населения и инвалидов: - обследование зданий - составление Паспорта доступности - ежемесячный, ежеквартальный отчет по созданию безбарьерной среды	в течение года		
1.3.3.	<i>С медицинскими работниками:</i>			
1.3.3.1	По санитарному состоянию групп, пищеблока. Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей	в течение года сентябрь	Заведующий Горянова Н.И.	
1.3.3.2	О мониторинге организации питания в ДОУ, выполнению норм питания. Анализ накопительной ведомости (ДОУ – до 05 числа, КВО – до 08 числа)	ежемесячно		

1.3.3.3	Анализ детской заболеваемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу	ежемесячно и итоги года		
1.3.3.4	Подготовка сведений по группам здоровья, заболеваемости воспитанников (а также общей таблицы за 5 лет) для заполнения отчета «Мониторинг организации здоровьесберегающей деятельности»	последняя неделя ноября		
1.3.3.5	По контролю за нагрузкой в НОД	в течение года		
1.3.3.6	По санитарно-просветительской работе			
1.3.3.7	По доработке подпрограммы оздоровления детей «Здоровый малыш» на 2014-2018 гг. и ее реализации			
1.3.4.	С комиссией по охране труда:			
1.3.4.1	По состоянию и выполнению соглашения по ОТ	в течение года	Заведующий Горянова Н.И.	
1.3.4.2	По плану работы комиссии			
1.3.4.3	По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп; по санитарному состоянию пищеблока; по ОТ и ТБ детей и сотрудников; организация питания по нормам СанПиН.			
1.3.4.4	По результатам обследования зданий, помещений ДОУ.			
1.3.4.5	Конкурс на лучшую организацию работы по охране труда в Пермском крае (муниципальный этап)	февраль		
1.3.5.	С председателями профсоюзного комитета:			
1.3.5.1	По составлению и выполнению плана работы профгруппы	в течение года	Заведующий Горянова Н.И.	
1.3.5.2	По распределению стимулирующей части оплаты труда сотрудникам			
1.3.5.3	По проведению культурно-массовых мероприятий			
1.3.5.4	По проведению субботников на территории детского сада			
1.3.5.5.	Другие вопросы			
1.3.6.	С сотрудниками:			
1.3.6.1	По итогам совещания заведующих ДОО	ежемесячно	Заведующий Горянова Н.И.	
1.3.6.2	По выполнению инструктажей	сентябрь		
1.3.6.3	Торжественное собрание по поводу профессионального праздника – День воспитателя и всех дошкольных работников			
1.3.6.4	По переходу на основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО			
1.3.6.5	По должностным инструкциям			
1.3.6.6	По составлению графика отпусков			
1.3.6.7	По выполнению предписаний Роспотребнадзора	по		

1.3.6.8	По выполнению предписаний Гособнадзора	необходимо		
1.3.6.9	По проведению инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов	ноябрь		
1.3.6.10	По технике безопасности во время проведения новогодних праздников. О новогодних подарках	декабрь		
1.3.6.11	По выполнению плана детодней и детской заболеваемости	в течение года		
1.3.6.12	Торжественное собрание к празднику 8 Марта	март		
1.3.6.13	О приемке ДОО к новому учебному году	июнь – июль		
1.3.7.	<i>Работа с МОП и рабочими:</i>			
1.3.7.1	По выполнению инструктажей по ОТ и ТБ	в течение года	Заведующий Горянова Н.И	
1.3.7.2	Распределение обязанностей между воспитателями и помощниками воспитателей в режиме дня			
1.3.7.3	По результатам проверок, рейдов			
1.3.7.4	По организации труда			
1.3.8.	<i>Работа комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками</i>	по необходимости	Заведующий Горянова Н.И	
1.4.	Заседание наблюдательный совета /приложение 1/	в течение года	Заведующий Горянова Н.И.	
1.5.	Работа с нормативными документами			
1.5.1.	Изучение нормативных документов в сфере дошкольного образования различного уровня	в течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав.АХР	
1.5.2.	Разработка и корректировка положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с новыми нормативными документами в сфере дошкольного образования			
1.5.3.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)			

II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Задачи: повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через деятельность методических объединений, творческих групп, связи с КВО, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинара, аттестация педагогических кадров, а также работу в городских, краевых, федеральных экспериментальных площадках.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнение
2.1.	Аттестация педагогических работников			
2.1.1.	Подготовить педагогов для аттестации с целью установления квалификационной категории	в соответствии с планом-графиком	Заведующий, зам.зав.по ВМР	
	<i>Высшая квалификационная категория /приложение 2/</i>			
	<i>Первая квалификационная категория /приложение 2/</i>			
2.1.2.	<i>Соответствие занимаемой должности /приложение 2/</i>			
2.2.	Повышение профессионального уровня педагогов через деятельность профессиональных педагогических сообществ (творческие лаборатории, методические и педагогические студии, проектные и проблемные группы, Школы профессионального мастерства)			
2.2.1.	Городские			
2.2.1.1.	Для руководителей образовательного учреждения – см. приложение 3	1 раз в 2 месяца по плану КВО	Заведующий, зам.зав.по ВМР, педагоги	
2.2.1.2.	Для педагогов ДОУ – см. приложение 3			
2.2.2.	В ДОУ			
	Для педагогов ДОУ - см. приложение 3	в течение года	Руководители ПС	
2.2.3.	Методические объединения			
2.2.3.1.	Городские - см. приложение 3	в течение года по плану КВО	Зам.зав.по ВМР	
2.2.3.2.	В ДОУ - см. приложение 3			
2.2.4.	Руководство городскими педагогическими сообществами, методическими объединениями - см. приложение 3	в течение года	Зам.зав. по ВМР	
2.3.	Курсы повышения квалификации, тематические курсы			
2.3.1.	Направить на курсы повышения квалификации (72ч.) в соответствии с планом-графиком – см. приложение 4	в течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР	
2.3.2.	Направить на тематические курсы (менее 72ч. по ФГОС ДО) в соответствии с планом-графиком – см. приложение 4	в течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР	
2.3.3.	Направить на курсы повышение квалификации в соответствии с тематикой работы с детьми с ОВЗ, инклюзивное образование - см. приложение 4/1	в течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР	
2.4.	Обучение в педагогических ВУЗе, колледже			

	Создать условия для обучения педагогов и др. работников Корпус 1: Зайцевой О.А., зам.зав.по АХР Кадочниковой Е.В., воспитателю Федоренко Е.С., воспитателю Тейфель О.В., воспитателю Петровой А.В., воспитателю Корпус 2: Богомоловой О.В., воспитателю Медведевой О.А., воспитателю Петровой И.А., воспитателю Челпановой Н.В., воспитателю Корпус 3: Ханафиевой Н.К., помощнику воспитателя	в течение года	Заведующий	
2.5.	Профессиональная переподготовка кадров			
	Создать условия для обучения (переподготовки): Педагоги корпус 1: Сиротовой Е.А., воспитателю Якимовой В.О., воспитателю Педагоги корпус 2: Епишиной Е.А., воспитателю Педагоги корпус 3: -	в течение года	Заведующий	
2.6.	Самообразование педагогов по инновационным темам /приложение 5/	в течение года	Зам.зав.по ВМР	
2.7.	Конкурсы профессионального мастерства, творческие конкурсы, конференции, семинары			
2.7.1.	Федерального уровня	в течение года	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по ВМР	
	В соответствии с положениями			
2.7.2.	Краевого уровня			
	В соответствии с положениями			
2.7.3.	Городские			
	Конкурс «Лучшая интерактивная образовательная среда»	август-сентябрь		
	Методических разработок «Сто идей»	ноябрь		
	Городской конкурс на лучшую систему экологического образования в ОУ, посвященный Году экологии в РФ (СЮН)	декабрь-май		
	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Учитель года – 2017»	январь		
	Конкурс «Песня – душа моя»	апрель-май		
	«Лучший учебный видеофильм»			
	Конкурс «Организация воспитательного процесса в образовательных учреждениях»			
	Смотр-конкурс кабинетов на звание «Образцовый»			
	других конкурсах в соответствии с положениями	в течение года		
2.7.4.	В ДОУ			
	Учебных, методических, дидактических	октябрь	Зам.зав.по	

	средств обучения		ВМР	
	Методических разработок «Сто идей»	октябрь		
	«Я – современный педагог дошкольного образования»	декабрь		
	«Лучший проект на период ЗОК»	декабрь		
	«Лучшая группа года»	февраль		
	«Лучшая кратковременная образовательная практика в ДОУ на летний период»	май-июнь		
2.7.5.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах разного уровня в соответствии с положениями	в течение года	Зам.зав.по ВМР	
2.7.5.1.	IV городская конференция для педагогов ДОУ	ноябрь		
2.7.5.2.	Др.конференции в соответствии с положениями	в течение года		
2.8.	Инновационная, опытно-экспериментальная деятельность			
2.8.1.	Деятельность городских, краевых, федеральных экспериментальных площадок			
2.8.1.1.	Сетевое объединение ДОО по освоению Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100»;	в соответствии с планом работы	Зам.зав.по ВМР Якушева О.Л.	
2.8.1.2.	Краевая рабочая группа по инклюзивному образованию детей дошкольного возраста (опорная площадка по апробации АООП для детей с ЗПР).	В течение года	Зам.зав.по ВМР Якушева О.Л.	
2.9.	Целевые методические модули			
	Учебно-методический модуль (решает задачи обеспечения педагогов УМК, разрабатывает необходимые рекомендации, перспективные планы, картотеки, ведет наставничество);	в течение года	Пьянкова Т.В., Корнилова Е.В., Даньшина Г.М., Медведева О.А., Абдулина И.А., Ткачева Т.Н., Вырвич Е.В., Меньшикова Н.Н.	
	Экспериментальный модуль (организует инновационную деятельность педагогов, обеспечивает методическое руководство внедрения новой программы, организует открытые мероприятия, проводит мониторинговые исследования внедрения новой программы)	в течение года	Геденова О.Ю., Кириянова М.Ю., Будникова Л.Б., Куликова Г.Ю., Ткачева Т.Н.	
	Информационный модуль (решает задачи оперативного ознакомления с научно-методической литературой, ведет картотеку периодических изданий, проводит книжные выставки, книжные обзоры, готовит материал к публикации).	В течение года	Афанасьева В.А., Коврижных О.А., Вырвич Е.В.	

2.10.	Организация подписки на периодическую печать			
	Журналы: «Управление ДОУ», «Дошкольное воспитание».	В течение года	Зам.зав.по ВМР	

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задачи:

1. Направить педагогов на решение приоритетных задач работы учреждения на 2016-2017 учебный год
2. Совершенствовать профессиональную компетентность воспитателей в вопросах введения в ФГОС ДО через семинары, практикумы, консультации, педагогические советы, конкурсы и др., а также через работу в федеральной экспериментальной площадке по апробации примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100»;
3. Активизировать работу педагогов по обеспечению максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
3.1.	Педагогические советы			
3.1.1.	Установочный. «МАДОУ «Детский сад №24» в системе образования: итоги, проблемы, перспективы» Цель: рассмотрение результатов самообследования деятельности учреждения в 2015-2016 учебном году (аналитическая часть) и актуализация основных направлений работы в 2016-2017 учебном году	август, 2016	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по ВМР	31.08.2016
3.1.2.	«Инклюзивное образование в практике работы ДОО: проблемы, пути решения, перспективы» (форма проведения – конференция) Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в работе с детьми с ОВЗ.	ноябрь, 2016	Заведующий Горянова Н.И. зам.зав.по ВМР	
3.1.3.	«Реализация ФГОС ДО: построение партнерских взаимоотношений между семьей и дошкольной образовательной организацией» Цель: анализ практики построения партнерских взаимоотношений ДОО и семьи как равноактивного и взаимосвязанного воздействия двух сторон в интересах развития ребенка и разработка и выработка инновационной стратегии и тактики построения данных взаимоотношений.	февраль, 2017	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по ВМР	
3.1.4.	Итоговый. «Итоги образовательной деятельности учреждения в 2016-2017 учебном году» Цель: подведение итогов 2016-2017 учебного года и определение основных направлений развития ДОО на 2017-2018 учебный год. Рассмотрение плана-программы ЛОК-2017	май, 2017	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по ВМР	
3.2.	Семинары, мастер-классы, круглые столы и др.			
3.2.1.	Семинар-практикум «Организация работы с детьми с ОВЗ в ДОО в свете стандартизации образования»	октябрь	зам.зав.по ВМР Якушева О.Л.	
3.2.2.	Консультация «Технология разработки проекта»	декабрь	зам.зав.по ВМР	
3.2.3.	Круглый стол «Как построить партнерские взаимоотношения между семьей и ДОО»	январь	зам.зав.по ВМР Якушева О.Л.	
3.2.4.				
3.2.5.	Семинар «Целевые ориентиры ФГОС ДО как	март	зам.зав.по ВМР	

	социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка»			
3.3.	Консультации, методические недели			
3.3.1.	Для всех педагогов			
3.3.1.1	Аттестация педагогических работников: опыт, проблемы, перспектива	сентябрь	зам.зав.по ВМР	
3.3.1.2	Самообразование – требование времени	октябрь	зам.зав.по ВМР	
3.3.1.3		ноябрь		
3.3.1.4	Методическая неделя «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»	январь	зам.зав.по ВМР	
3.3.1.5	Индивидуальные консультации для педагогов, аттестующихся на высшую и первую квалификационную категорию	последняя неделя месяца	зам.зав.по ВМР	
3.3.2.	Для начинающих педагогов			
3.3.2.1	Организация образовательного процесса в ДОО в условиях перехода на ФГОС ДО	октябрь	зам.зав.по ВМР	
3.3.2.2	Планирование образовательного процесса в режиме дня	октябрь		
3.3.2.3	Требования к созданию развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей реализацию ООП ДОО (в соответствии с ФГОС ДО)	февраль		
3.3.2.4	Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности	апрель	зам.зав.по ВМР	
3.3.3.	Для педагогов подготовительных к школе групп			
3.3.3.1	Целевые ориентиры. Преемственность ДОУ и школы	март	зам.зав.по ВМР	
3.3.4.	Для педагогов первой категории			
3.3.4.1				
3.4.	Открытые просмотры образовательной деятельности			
3.4.1.	Организация непрерывной непосредственно образовательной деятельности	ноябрь	педагоги	
3.4.2.	Организация совместной деятельности взрослого и воспитанников	ноябрь	педагоги	
3.4.3.	Организация образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов	ноябрь	педагоги	
3.5.	Взаимопросмотры			
3.5.1.	Организация зимней оздоровительной кампании	декабрь	воспитатели	
3.5.2.	Организация летней оздоровительной кампании	июнь	воспитатели	
3.6.	Конкурсы			
3.6.1.	Инклюзивное образование	октябрь	зам.зав.по ВМР	
3.6.2.	Конкурс на лучшее участие родителей в жизни группы	январь-февраль		
3.7.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта			
3.7.1.	Обобщение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства (в соответствии с положениями)			
3.7.2.	Распространение педагогического опыта			
3.7.2.1	- в рамках педагогического совета	в течение года	Зам.зав.по ВМР, педагоги	
3.7.2.2	- в рамках Школы профессионального мастерства, начинающего воспитателя			
3.7.2.3	- в рамках методического объединения			
3.7.3.	Внедрение педагогического опыта			
3.8.	Работа методического кабинета			

3.8.1.	Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ	в течение года	зам.зав.по ВМР	
3.8.2.	Пополнение материально-технической базы кабинета			
3.8.3.	Пополнение учебно-методической базы кабинета (взаимодействие с ИП Крысина Т.Н. «Книжная лавка», 1 раз в месяц)			
3.8.4.	Систематизация материалов на бумажных и электронных носителях			
3.8.5.	Оформление и обновление информационных стендов для воспитателей			
3.8.6.	Оформление картотек в соответствии с ФГОС ДО (по образовательным областям и видам деятельности)	в течение года	воспитатель, зам.зав.по ВМР	
3.8.7.	Оформление картотеки на журналы «Управление ДОУ», «Дошкольное воспитание», «Обруч», «Вестник образования»			
3.8.8.	Оформление выставок: - Новинки методической литературы; - Тематические выставки к педагогическим советам; - Тематическим выставкам (в соответствии с планом)			
3.8.9.	Обновление официального сайта ДОО в сети Интернет (1 раз в неделю)			зам.зав.по ВМР
3.8.10.	Работа методического кабинета в соответствии с планом работы КВО			зам.зав.по ВМР
3.8.11.	Подготовка к участию в конкурсе кабинетов на звание «Образцовый»			зам.зав.по ВМР
3.9. Методические оперативки				
3.9.1.	Плановые	в течение года	зам.зав.по ВМР	
	Знакомство с новыми документами в сфере образования			
	Подготовка к аттестации педагогов			
	Ознакомление с планом работы на месяц			
	Об участии в открытых конкурсах для воспитанников ДОУ, проводимых в рамках ГМО (в соответствии с положениями)	сентябрь	зам.зав.по ВМР	
	Операция «Внимание, дети!» (01.09.-10.09.)			
	Подведение итогов Месячника безопасности детей (20.08-20.09)			
	Месячник безопасности дорожного движения (01.09.-10.10.)			
	Ознакомление с планом мероприятий Месячника гражданской защиты (04.09.-04.10.)			
	О графике оформления стендов в фойе ДОО и публикаций на официальном сайте ДОО			
	Об участии педагогических работников в городских педагогических сообществах (составление заявки) и работе педагогических сообществ ДОО			
	О подготовке к городскому конкурсу среди ДОУ «Калейдоскоп талантов» (номинации «Умники и умницы», «Сильные, смелые, ловкие», «Поэзии чудесные мгновения») (октябрь-декабрь)			

	О подготовке к Спартакиаде среди ДОУ г.Березники			
	Об участии в городских конкурсах профессионального мастерства с целью обобщения и распространения позитивного педагогического опыта			
	Обсуждение плана мероприятий для проведения Всемирного дня туризма (27 сентября)	сентябрь	Инструктора по физической культуре	
	Ознакомление с планом мероприятий ко Дню пожилого человека	октябрь	музыкальные руководители	
	Ознакомление с приказами, положениями к конкурсам на 2016-2017 уч. Год		зам.зав.по ВМР	
	О подготовке к участию в муниципальном этапе краевой выставки художественного творчества «Арт город»		зам.зав.по ВМР	
	Подготовка к общему родительскому собранию		Заведующий Горянова Н.И.	
	О подготовке к участию в III городской конференции для педагогов ДОУ (ноябрь)		зам.зав.по ВМР	
	Ознакомление с планом мероприятий, посвященным Дню народного единства	ноябрь	зам.зав.по ВМР	
	Ознакомление с планом мероприятий на неделю Здоровья в дни осенних каникул		Инструктора по физической культуре	
	Самообразование – основа успешной работы		зам.зав.по ВМР	
	Подготовка ко Дню матери		Музыкальные руководители	
	Ознакомление с планом мероприятий, посвященных Дню рождения Пермского края		зам.зав.по ВМР	
	Ознакомление с планом мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом		зам.зав.по ВМР	
	О подготовке к конкурсу «Учитель года – 2016»		зам.зав.по ВМР	
	Ознакомление с планом мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов		зам.зав.по ВМР	
	Подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	Музыкальные руководители	
	Ознакомление с программой зимней оздоровительной кампании (ЗОК)		зам.зав.по ВМР	
	Ознакомление с планом мероприятий на 2015г., приуроченных памятным датам	январь	зам.зав.по ВМР	
	Обсуждение новогодних праздников		зам.зав.по ВМР	
	Подведение итогов конкурса «Воспитатель года»		зам.зав.по ВМР	
	Итоги проведения контрольно-учетных мероприятий		зам.зав.по ВМР	
	Подготовка к проведению патриотической декады	февраль	зам.зав.по ВМР	
	Ознакомление с планом мероприятий в рамках акции «Дни защиты от экологической опасности»			
	Подготовка к городскому конкурсу «Искорка» на лучшую организацию работы ДОУ по обучению детей правилам пожарной безопасности (март-апрель)			
	О подготовке к смотр-конкурсу кабинетов на звание «Образцовый»			
	Участие в конкурсе «Песня-душа моя» (март), «Лучший мастер-класс года»			
	Подготовка к общей родительской конференции	март	Горянова Н.И.	

	О подготовке и проведении Международного женского дня		зам.зав.по ВМР	
	Ознакомление с планом мероприятий, посвященных творчеству и памяти Поэта А.Л.Решетова		зам.зав.по ВМР	
	Подготовка к городскому конкурсу «Зеленый огонек» (октябрь-май)			
	Об участии в муниципальном этапе краевого конкурса художественных работ из растительного материала «Флора-декор» (СЮН)		зам.зав.по ВМР	
	Об участии в городской детско-родительской конференции «Калейдоскоп семейных ценностей» (апрель)		зам.зав.по ВМР	
	Об участии в акции «Твое дерево» (апрель-май)		зам.зав.по ВМР	
	Об участии в III городском благотворительном фестивале творчества для детей с ОВЗ «Мир увлечений без ограничений» (ДШИ)	апрель	зам.зав.по ВМР	
	Итоги проведения контрольно-учетных мероприятий	май	зам.зав.по ВМР	
	Ознакомление с планом мероприятий (акцией), посвященных Дню отказа от курения		зам.зав.по ВМР	
	Ознакомление с планом мероприятий на лето		зам.зав.по ВМР	
	Ознакомление с планом мероприятий, посвященных Дню защиты детей (Месячник «День защиты детей»)		зам.зав.по ВМР	
	Составление плана мероприятий на декаду Здоровья	июнь	зам.зав.по ВМР	
	Ознакомление с проектом годового плана на 2015-2016 учебный год	июль	зам.зав.по ВМР	
	Отчет по работе методического совета	август	зам.зав.по ВМР	
	Ознакомление с планом мероприятий на Месячник безопасности детей (20.08.-20.09)			
	Подведение итогов ЛОК-2015			
3.9.2.	Внеплановые /по необходимости/	в течение года	зам.зав.по ВМР	
3.10.	Медико-педагогические совещания /приложение 3/	в течение года	зам.зав.по ВМР Якушевой О.Л.	
3.11.	Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) /приложение 4/	в течение года	зам.зав.по ВМР Якушевой О.Л.	
3.12.	Работа методического совета /приложение 5/	в течение года	зам.зав.по ВМР Якушевой О.Л.	
3.13.	Проектная деятельность			
3.13.1.	Гарантия и охрана прав детей в семье и дошкольном учреждении	в течение года	воспитатель Пакулина Е.Ф.	
3.13.2.	Устное народное творчество		Шварева Л.В., Демидова Н.А.	
3.13.3.	Необыкновенные приключения маленьких туристов		Зайцева Т.В.	
3.13.4.	Путешествие в Олимпию	лето	Зайцева Т.В.	
3.13.5.	Я – гражданин России	в течение года	Пьянкова Т.В.	
3.13.6.	Детям о Великой отечественной войне		Калинина О.М.	
3.14.	Кратковременные образовательные практики			
		в течение года		

IV. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи:

1. Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.
2. Повысить персональную ответственность сотрудников за результаты своего труда в результате самооценки и взаимоконтроля.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выпол- нение
4.1.	Мониторинг, диагностика, самообследование			
4.1.1.	Результаты обследования детей в адаптационный период	сентябрь -октябрь	зам.зав.по ВМР	
4.1.2.	Диагностика образовательной среды учреждения (визитная карточка)	сентябрь -октябрь		
4.1.3.	Самообследование состояния обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах и профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ «Детский сад № 24»	сентябрь (до 01 октября)		
4.1.4.	Рабочая диагностика по программе <i>(первые две недели месяца)</i>	сентябрь май		
4.1.5.	Мониторинг детей, не посещающих ДОО (диагностико-консультативный пункт)	ноябрь		
	Мониторинг (учет) несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении	ежемесячно до 25 числа	Заведующий, делопроизводитель	
4.1.6.	Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности	Последняя неделя ноября (до 10 декабря)	заведующий, зам.зав по ВМР	
4.1.7.	Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников	сентябрь январь май	зам.зав по ВМР	
4.1.8.	Результаты посещаемости и эффективность работы педагогов в городских педагогических сообществах	1 раз в 2 месяца	зам.зав.по ВМР	
4.1.9.	Выход ожидаемого результата по результатам участия в работе педагогических сообществах	май		
4.1.10.	Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе	март	зам.зав.по ВМР	
4.1.11.	Анализ состояния портфолио дошкольника и педагогов учреждения, группы	февраль		
4.1.12.	Эффективность работы педагогов по выполнению планов самообразования и программы профессионального роста в инновационной деятельности	май		
4.1.13.	Мониторинг качества организации методической работы	май		
4.1.14.	Самообследование деятельности МАДОУ «Детский	июль-	заведующий,	

	сад №24» за 2016-2017 учебный год (на 1 августа)	август	зам.зав по ВМР	
4.1.15.	Анализ выполнения показателей эффективности (качества) работы руководителя ДОУ (основание – приказ КВО от 27.12.2013 №1011)	последняя неделя квартала До 5 числа ежеквартально – КВО	заведующий, зам.зав по ВМР	
4.1.16.	Анализ выполнения муниципального задания (основание – приказ КВО от 30.12.2014 №952)		заведующий, зам.зав по ВМР	
4.1.17.	Анализ эффективности деятельности учреждения		заведующий, зам.зав по ВМР	
4.1.18.	Контроль оказания платных образовательных услуг в части требований к программам, организационным условиям, добровольности	ежеквартально	заведующий, зам.зав по ВМР	
4.1.19.	Внутренний мониторинг оценки качества дошкольного образования	июль-август	заведующий, зам.зав по ВМР	
4.1.20.	Мониторинг эффективности деятельности ДОУ за учебный год	апрель, май	заведующий, зам.зав по ВМР	
4.1.21.	Сбор, обработка, анализ результатов государственного статистического наблюдения: - «Сведения о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр, уход за детьми» (ф.85-к)	декабрь, январь	заведующий	
4.1.22.	Контроль создания в учреждении доступной среды для маломобильных групп населения и инвалидов	сентябрь	заведующий, зам.зав. по ВХР, завхозы	
4.1.23.	Организация и проведение приемки ДОУ к новому учебному году	июнь-июль	заведующий, зам.зав. по ВХР, завхозы	
4.1.24.	Организация работы по ранней профилактике социально-опасного положения (на контроле ОДО в феврале, 2017)	январь	заведующий, зам.зав по ВМР	
4.1.25.	Мониторинг деятельности образовательного учреждения по вопросам ГО и ЧС	???		
4.1.26.	Мониторинг реализации мероприятий по безопасности дорожного движения	ежемесячно	заведующий, зам.зав по ВМР	
4.2.	Тематический контроль			
4.2.1.	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды учреждения ФГОС ДО	январь	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по ВМР	
4.2.2.	Контроль соблюдения ФГОС дошкольного образования: - анкетирование педагогов по ФГОС ДО - мониторинг условий реализации ООП ДО	В течение года, февраль		
4.2.3.	Готовность детского сада к началу учебного года	август		
4.3.	Персональный контроль (с целью консультирования)			
4.3.1	Организация работы с детьми в рамках проведения месячника безопасности, гражданской защиты	сентябрь	зам.зав.по ВМР.	
4.3.2.	Организация работы с детьми в адаптационный период	в течение года	зам.зав.по ВМР	
4.3.3.	Отслеживание подготовки педагогов к конкурсам разного уровня (всероссийского, краевого, муниципального)	в течение года	зам.зав.по ВМР	

4.3.4.	Отслеживание качества участия в конкурсах детского творчества разного уровня (всероссийского, краевого, муниципального)	в течение года	зам.зав.по ВМР	
4.3.5.	Оснащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	январь	зам.зав.по ВМР	
4.3.6.	Качество работы педагогов по оформлению портфолио	февраль, по необходимости		
4.3.7.	Качество руководства работой методического объединения, Школы начинающего воспитателя и городской педагогических сообществ	апрель	зам.зав.по ВМР	
4.4.	Оперативный контроль			
4.4.1.	Готовность учреждения к новому учебному году	сентябрь	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по ВМР.	
4.4.2.	Обеспечение образовательного процесса методическими пособиями, программами и педагогическими технологиями	сентябрь		
4.4.3.	Организация работы с детьми ЗОЖ и ОБЖ	сентябрь		
4.4.4.	Организация питания детей в детском саду	октябрь апрель		
4.4.5.	Организация работы с семьями группы риска и СОП.	Октябрь, май		
4.4.6.	Выполнение законодательства по организации дополнительных и платных образовательных услуг	ноябрь май		
4.4.7.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей и здоровьесберегающих технологий	декабрь апрель		
4.4.8.	Качество проведения зимних каникул	январь		
4.4.9.	Проведение контрольно-учетных мероприятий	январь, май		
4.4.10.	Организация мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании	июнь-август		
4.5.	Диагностика профессионального мастерства			
4.5.1.	Тест «Уровень овладения понятиями ФГОС ДО»	октябрь	зам.зав.по ВМР	
4.5.2.				
4.5.3.				

V. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ

Задачи:

1. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, а также оказать помощь родителям в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
2. Создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности
3. Создать, разработать образовательные проекты совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

5.1.	Родительские собрания			
5.1.1.	Общие родительские собрания			
5.1.1.1	"Современное дошкольное образование в объективе ФГОС" (ОВЗ)	ноябрь	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по ВМР	
5.1.1.2	"Азбука безопасности для детей и взрослых" /конференция/	апрель	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по ВМР	
5.1.1.3	«В детский сад вместе» /для родителей, чьи дети поступили в ДОУ вновь/	август	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по ВМР	
5.1.2.	Групповые родительские собрания			
5.1.2.1	Вторая группа раннего возраста Первая младшая группа			
	Давайте знакомиться! /адаптация ребенка к новым социальным условиям, задачи развития детей (1-2 лет) 2-3 лет в рамках реализации ООП ДОО / На ступеньку выше /особенности воспитания и развития детей третьего года в рамках реализации ООП ДОУ/	сентябрь	воспитатели групп	
	Детский сад и семья – всегда рядом /презентация «Мы в детском саду», «Мы дома», «Мы вместе», вечер вопросов и ответов/	январь		
	На ступеньку выше /круглый стол по итогам года/	май		
5.1.2.2	Вторая младшая группа			
	Будем знакомы /особенности воспитания и развития детей четвертого года в рамках реализации ООП ДОУ/	сентябрь	воспитатели групп	
	Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка /беседа-диалог с элементами практикума/	январь		
	Еще на ступеньку выше! /круглый стол по итогам года/	май		
5.1.2.3	Средняя группа			
	Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед! /особенности воспитания и развития детей пятого года в рамках реализации ООП ДОУ/	сентябрь	воспитатели групп	
	Семья – это важно! Семья – это сложно! /круглый стол (семейный вернисаж)/	январь		
	Здравствуй, лето! /круглый стол по итогам года/	май		
5.1.2.4	Старшая группа			
	На год старше /особенности воспитания и развития детей шестого года жизни в рамках реализации	сентябрь		

	ООП ДОУ/		воспитатели групп	
	Родительский дом – жизненная опора для ребенка /беседа-диалог с элементами практикума/	январь		
	На пути к подготовительной к школе группе /круглый стол по итогам года/	май		
5.1.2.5	Подготовительная к школе группа			
	Готовимся к школе вместе	сентябрь		
	Воспитываем добротой /родительский форум/	январь	воспитатели групп	
	До свиданья, детский сад /подведение итогов, круглый стол/	май		
5.2.	Педагогическое просвещение			
5.2.1.	Для родителей вновь поступивших детей			
5.2.1.1	Знакомство с детским садом: обзорная экскурсия, Устав ДОУ, ООП ДОУ, условия пребывания ребенка в д/с, заключение договоров, оформление документов на компенсацию.	В течение года	Заведующий Горянова Н.И.	
5.2.1.2	Давайте познакомимся (посещение на дому).		Воспитатели	
5.2.1.3	Готовность ребенка к поступлению в детский сад (анкетирование родителей).		Воспитатели	
5.2.2.	Для всех родителей			
5.2.3.	Для родителей детей подготовительной группы			
5.2.3.1	Кризис шести-семи лет. ...	ноябрь	Педагог-психолог	
5.2.3.2	Готов ли ребенок к школе?	март		
5.2.4.	Для малообеспеченных семей			
5.2.4.1	Как оформить льготу на питание	в течение года	Заведующий Горянова Н.И.	
5.2.4.2	Какие документы необходимо собрать, чтобы получить пособие по социальной защите			
5.2.5.	Для родителей детей «группы риска» и СОП			
5.2.5.1	Учет семей, находящихся в социально опасном положении, отнесенных к «группе риска» и СОП, взаимодействие с КДНиЗП г.Березники	в течение года	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по ВМР, воспитатели	
5.2.5.2	Разработка и реализация индивидуальных планов реабилитации (коррекции) с семьями «группы риска» и СОП			
5.2.5.3	Составление актов материального и социального благополучия при посещении семьи на дому			
5.2.5.4	Работа по профилактике и коррекции семейного неблагополучия			
5.2.5.5	Привлечение к мероприятиям различного уровня /по плану работы ДОУ, КВО/			
5.2.5.6	Консультативная помощь			
5.2.5.7	Участие в оперативно-профилактических мероприятиях «Подросток», «Каникулы»			
5.2.5.8	Учет занятости дополнительным образованием несовершеннолетних «группы риска» и СОП			
5.2.6.	Для родителей, чьи дети не посещают ДОУ /диагностико-консультационные пункты – ДКП/			
5.2.6.1	Проведение мониторинга	ноябрь, в течение года по запросу родителей	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по ВМР	
5.2.6.2	Консультирование в соответствии с планом работы ДКП /приложение 6/	в течение		

5.2.6.3	Участие в мероприятиях, проводимых в ДОУ	года		
5.3.	Наглядная пропаганда			
5.3.1.	Медицинский уголок «Здоровье»	в течение года	медсестра	
5.3.2.	Уголки специалистов (инструктора по физической культуре, педагога по изобразительной деятельности, музыкального руководителя) /в соответствии с планом/		специалисты	
5.3.3.	Родительские уголки в каждой возрастной группе		воспитатели	
5.3.4.	Родительские уголки в фойе детского сада		зам.зав.по ВМР	
5.3.5.	Сайт детского сада http://mdou24-5959.narod.ru /обновление сайта 1 раз в 10 дней/		зам.зав.по ВМР Якушевой О.Л.	
5.3.6.	Выпуск информационных буклетов	январь	зам.зав.по ВМР	
5.4.	Анкетирование, тестирование			
5.4.1.	Давайте познакомимся!	Сентябрь	заведующий	
5.4.2.	Анкета «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь	зам.зав.по ВМР	
5.4.3.	Анкета для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения (Министерство образование и науки Пермского края)	октябрь	заведующий	
5.4.4.	Анкета для родителей в рамках экспериментальной площадки федерального уровня по апробации ООП «Детский сад 2100»	февраль	зам.зав.по ВМР	
5.4.5.	Об организации дополнительных и платных образовательных услуг	май	зам.зав.по ВМР	
5.4.6.	По результатам года	май	зам.зав.по ВМР	
5.4.7.	Оценка качества муниципальных услуг	ежемесячно	заведующий	
5.5.	Пропаганда дошкольного образования			
5.5.1.	Единый родительский день по ФГОС (21 ноября)	ноябрь	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по ВМР	
5.5.2.	День открытых дверей	февраль		
5.5.3.	Открытые мероприятия (НОД, утренники, праздники и др.)	в течение года		
5.5.4.	Субботники на территории детского сада	в течение года		
5.5.5.	Оформление фильма «Один день из жизни детского сада» (для показа на общем родительском собрании)	январь		
5.5.6.	Участие родителей в образовательном процессе (в совместных мероприятиях, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п.)	в течение года		
5.5.7.	День самоуправления (для родителей)	май		
5.6.	Обобщение семейного опыта			
5.6.1.	Участие в городском фестивале «Семейные чтения»	октябрь-ноябрь	заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по ВМР	
5.6.2.	Участие в V городском конкурсе презентаций лучшего опыта семейного воспитания	ноябрь		
5.6.3.	Участие в городской детско-родительской конференции «Калейдоскоп семейных ценностей»	апрель		
5.7.	Клуб, школа для родителей			
5.7.1.	Работа родительского клуба "Психология на каждый день" Встреча 1. Позитивное воспитание детей или как, где, зачем почему нужны наказания" (октябрь)	в течение года	педагог-психолог Мухачева Н.А.	

	- Встреча 2: Гендерное воспитание детей. Девчонки и мальчишки, в чем сходства и различия (ноябрь) - Встреча 3: Отец - звучит гордо (февраль) - Встреча 4: Растем вместе с ребенком (март) - Встреча 5: Формирование теплых отношений между братьями и сестрами (апрель)			
5.7.2.	Мини-школа «Здоровый ребенок» - Анкетирование с целью выявления запросов родителей по организации работы Школы (сентябрь) - Круглый стол «Азбука здоровья» (октябрь) - Занятие с элементами игровой терапии «Поиграй со мною, мама!» (январь) - Практическое занятие «Умелые руки не знают скуки» (февраль) - Практическое занятие «Песенки-инсценировки и веселая гимнастика Железнова Е.С. «Музыка с мамой» (март) - Спортивный праздник «Мы умеем дружно жить!» (апрель) - Конкурс семейный газет «Моя семья!» (май)		Инструктор по физической культуре Мякишева Е.И.	
5.8.	Совместное проведение праздников, развлечений, досугов			
5.8.1.	До свидание, лето, здравствуй детский сад!	сентябрь	музыкальные руководители	
5.8.2.	Туристическая неделя, посвященная Всемирному дню туризма (27 сентября)	сентябрь	инструктор по физической культуре	
5.8.3.	День пожилого человека	октябрь	музыкальные руководители	
5.8.4.	Праздник Осени	октябрь	музыкальные руководители	
	День народного единства	ноябрь	воспитатели	
5.8.5.	День матери (последняя неделя ноября)	ноябрь	музыкальные руководители	
5.8.6.	Новогодние утренники, праздники, театрализованные мероприятия	декабрь	музыкальные руководители	
5.8.7.	Патриотическая декада	февраль	инструктор по физической культуре	
5.8.8.	Международный женский день	март	музыкальные руководители	
	Мероприятия, посвященные творчеству и памяти Поэта А.Л.Решетова	апрель	воспитатели	
5.8.9.	70-летие со дня Победы	май	музыкальные руководители	
5.8.10.	Международный день семьи	май	воспитатели	
5.8.11.	Выпускной балл детей подготовительной группы	май	музыкальные руководители	
	День защиты детей	июнь	музыкальные руководители	
	День отца (19 июня)	июнь	музыкальные руководители,	

			воспитатели	
	Неделя здоровья	июль	Зайцева Т.В., воспитатели	
	День семьи, любви и верности (8 июля)	июль	музыкальные руководители, воспитатели	
5.9.	Конкурсы, акции, выставки, фотостенды			
	Фотозарисовки «Как я провел лето»	сентябрь	воспитатели	
	Выставка детского творчества «Малыш и дорога»	сентябрь	Миронова Г.И.	
	Конкурс детского художественного творчества на пожарно-спасательную тематику	сентябрь	воспитатели, Миронова Г.И.	
	Конкурс семейного творчества «Наши воспитатели»	сентябрь	воспитатели	
	Смотр-конкурс «Природа и фантазия»	октябрь	воспитатели	
	Выставка детского творчества ко Дню пожилого человека	октябрь	воспитатели	
	Выставка детского творчества «Осенний листопад»	октябрь	Миронова Г.И.	
	Конкурс "Семейный герб"	октябрь	педагог- психолог	
	Городской конкурс среди ДОУ «Калейдоскоп талантов» (номинации «Умники и умницы», «Сильные, смелые, ловкие», «Поэзии чудесные мгновения»)	октябрь- декабрь	зам.зав.по ВМР	
	Выставка детского творчества к Дню матери	ноябрь	Миронова Г.И.	
	Акция «Кофточки и книжки для Мишки и Аришки»	ноябрь	зам.зав. по ВМР	
	Акция «Новый год – новое движение»	декабрь	воспитатели	
	Выставка творческих работ детей-инвалидов, детей с ОВЗ	декабрь	зам.зав.по ВМР	
	Выставка детского творчества «Зимушка хрустальная»	январь	Миронова Г.И.	
	Фотовыставка «На лыжне...»	февраль	Зайцева Т.В.	
	Выставка детского творчества к Дню защитника Отечества	февраль	Миронова Г.И.	
	Выставка детского творчества к Международному женскому дню	март	Миронова Г.И.	
	Конкурс «Зеленый огонек»	март	зам.зав.по ВМР	
	Спартакиада среди ДОУ г.Березники	март	Инструктора по физической культуре	
	Выставка детского творчества «Весенний вернисаж»	апрель	Миронова Г.И.	
	Конкурс «Искорка»		воспитатели	
	Акция-конкурс по сбору макулатуры «Подари жизнь дереву»		воспитатели	
	Фотоконкурс «Дети – цветы жизни» (см.положение)	май	педагоги- психологи	
	Фотогазета «Лето – праздник солнца и света!»	июнь	воспитатели	
	Выставка детского творчества «Лето, лето! Ты какого цвета?»	июль	Миронова Г.И.	
	Фотоконкурс "Семьи счастливые моменты"		воспитатели	
	Конкурс «Огородная пора»	август	воспитатели	
	Участие в открытых конкурсах для воспитанников ДОУ, проводимых в рамках ГМО	в течение года	зам.зав.по ВМР	

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Задачи:

1. Организовать планомерную работу по устранению предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора;
2. Пополнение материальной базы ДОУ;
3. Формирование контингента воспитанников согласно списков КВО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выпол- нение
6.1.	Выполнение работ по предписаниям надзорных органов			
6.1.1.	Госпожнадзора:		Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по АХЧ Зайцева О.А.	
	/невыполненных предписаний нет/			
6.1.2.	Роспотребнадзора:			
	В соответствии с планом в установленные сроки	в течение года		
6.2.	Мероприятия, направленные на сохранение имущества д/с			
6.2.1.	Подготовка и проведение инвентаризации	ноябрь	заведующий, зам.зав.по АХЧ	
6.2.2.	Контроль за сохранностью имущества	ежеквар- тально		
6.2.3.	Мониторинг эффективного использования имущественного комплекса образовательного учреждения	в течение года		
6.3.	Обеспечение качества развивающей предметно-пространственной среды			
6.3.1.	Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	в течение года	зам.зав.по ВМР	
6.4.	Обеспечение безопасности образовательного процесса			
6.4.1.	Подготовка к приемке образовательного учреждения к новому учебному году (июль)	июнь- июль	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	
6.4.2.	Подготовка учреждения к работе в осенне- зимний период	сентябрь май- июль	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	
6.4.3.	Подготовка к конкурсу на самое пожаробезопасное учреждение	февраль- май	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	
6.4.4.	Краевой конкурс на лучшую организацию работы по охране труда в Пермском крае - муниципальный этап - краевой этап	февраль март- апрель	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	
6.4.5.	Проведение ремонтных работ с целью приведения учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, создания безопасных условий	в течение года	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	
6.4.6.	Мониторинг деятельности учреждения по вопросу ГО и ЧС	в течение года	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	
6.4.7.	Мониторинг деятельности образовательного учреждения по организации работы по охране труда		Заведующий, зам.зав.по АХЧ	
6.5.	Обновление материально-технической базы			
6.5.1.	Обеспечение канцтоварами	в течение	зам.зав.по АХЧ	
6.5.2.	Приобретение сантехнического оборудования		Зайцева О.А.	
6.5.3.	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической,		зам.зав.по ВМР	

	детской, периодическими печатными изданиями)	года		
6.5.4.	Приобретение мебели (детской групповой, для методического кабинета)		Заведующий Горянова Н.И.	
6.6.	Создание доступной среды для маломобильных групп населения и инвалидов	в течение года	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по АХЧ Зайцева О.А.	
6.6.1.	Обследование зданий	в течение года	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по АХЧ Зайцева О.А.	
6.6.2.	Составление Паспорта доступности			
6.6.3.	Отчеты в КВО по созданию в образовательном учреждении без барьерной среды (доступной среды)	ежемесячно, ежеквартально		
6.7.	Ремонт групповых и других помещений			
6.7.1.	Ремонт спортивного зала, кабинета (корпус 2)	в течение года	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по АХЧ Зайцева О.А.	
6.7.2.	Ремонт музыкального зала (корпус 2,3)			
6.7.3.	Ремонт туалета (корпус 2,3)			
6.7.4.	Ремонт коридора 1 этажа, лестничных площадок (корпус 3)			
6.7.5.	Ремонт групповых помещений			
6.7.6.	Контроль проведения ремонтных работ с целью приведения учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, создания безопасных условий	в течение года	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	
6.8.	Благоустройство территории			
6.8.1.	Омоложение деревьев и кустарников, вырубка деревьев	май	Заведующий Горянова Н.И., зам.зав.по АХЧ Зайцева О.А.	
6.8.2.	Озеленение участков, общей клумбы	май		
6.8.3.	Обновление игрового оборудования на групповых участках (покраска, ремонт)	май		
6.8.4.	Проведение субботников на территории ДОУ	май		
6.8.5.	Замена песка в песочницах	июнь		
6.9.	Обеспечение качества финансово-экономических условий, повышение эффективности бюджетных расходов			
6.9.1.	Освоение норматива финансовых затрат на единицу услуги	в течение года	Заведующий Горянова Н.И.	
6.9.2.	Привлечение внебюджетных средств, направленных на повышение качества образовательной услуги		Заведующий Горянова Н.И.	
6.9.3.	Реализация плана ФХД			
6.9.4.	Согласование отчетов о результатах ФХД и об использовании имущества учреждения			
6.9.5.	Своевременное размещение информации об учреждении на официальном сайте bus.gov.ru			
6.9.6.	Выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг			
6.9.7.	Отчет о выполнении муниципального задания на оказание образовательных услуг	ежеквартально до 10 числа		
6.9.8.	Реализация постановления Правительства Пермского края от 26.12.2014 №1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу	постоянно		

	дошкольного образования»			
6.9.9.	Мониторинг качества оказания услуг, выведенных на аутсорсинг	в течение года		
6.9.10	Мониторинг уровня среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения	ежемесячно		
6.9.11	Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения и руководителя,	ежеквартально		
6.10.	Формирование контингента детей			
6.10.1.	Комплектование ДОУ	май-август, в течение года	Заведующий Горянова Н.И.	
6.10.2.	Ведение документации посещаемости детей	в течение года		
6.10.3.	Контроль за выполнением плана детодней, за отсутствием долгов по родительской плате			