

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол № 4 от «30» мая

2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №24»

«Детский сад №24»

Н.И.Горянова

Принят № 18 от «22» апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о диагностико-консультационном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность диагностико-консультационных пунктов для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих МАДОУ «Детский сад №24» (далее - Учреждение).

1.2. Диагностико-консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее – ДКП), организуется в МАДОУ «Детский сад №24», реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.3. ДКП создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет и от 3 до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2. Цели создания ДКП:

2.1. обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение,

2.2. обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования,

2.3. обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства,

2.4. поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

2.5. диагностика уровня развития детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение с целью своевременного выявления детей с отставанием в развитии.

3. Основными задачами ДКП являются:

3.1. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

3.2. оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

3.3. проведение диагностического обследования развития ребенка (по согласованию с родителями) с целью раннего выявления проблем в развитии ребенка;

3.4. обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности ДКП:

4.1. ДКП создается в дошкольном образовательном учреждении на основании приказа по учреждению (в приказе закрепляется помещение для проведения встреч с родителями и диагностики детей, утверждается график работы ДКП, назначается ответственное лицо за организацию работы ДКП и ведение необходимой документации).

4.2. Руководитель учреждения создает необходимые условия для организации работы ДКП (выделение помещения, методическое сопровождение работы ДКП, разработка и распространение различного рода памяток, бюллетеней, газет для психолого-педагогического просвещения родителей неорганизованных детей, ведут необходимую документацию, отчитываются перед отделом дошкольного образования КВО о проделанной работе 1 раз в год *не позднее 20 января*).

4.3. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям (законным представителям) в ДКП строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, логопеда и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в ДКП, определяется штатным расписанием учреждения, его кадровым составом. При отсутствии необходимых специалистов в дошкольном образовательном учреждении возможно привлечение специалистов МАУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – Центр) (по предварительной заявке и согласованию с руководителем данного учреждения).

4.4. Работа ДКП осуществляется на основе графика работы, утвержденного приказом по учреждению.

4.5. Диагностика детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, проводится в течение года по заявке родителей (законных представителей) специалистами учреждения с возможным при необходимости привлечением специалистов Центра.

4.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в ДКП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.7. ДКП осуществляет взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с медицинскими и другими учреждениями и организациями, структурными подразделениями КВО. В ДКП организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4.8. ДКП создается при наличии социального заказа. Решение об открытии или закрытии ДКП принимается администрацией учреждения (по согласованию с отделом дошкольного образования КВО).

4.9. Руководитель учреждения осуществляет контроль за деятельностью ДКП, и несет полную ответственность за его функционирование.

4.10. Документация ДКП.

- приказ ДОУ «Об открытии диагностико-консультационного пункта»
- журнал приема посетителей (приложение 1 к Положению)
- план работы ДКП
- методическое сопровождение ДКП (приложение 2 к Положению)
- диагностический инструментарий (с приложением диагностических карт на каждого обследованного ребенка)
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

Приложение 1 к Положению

Журнал приема посетителей

№ п/п	Дата	ФИО родителя	ФИ ребенка, дата рождения	Домашний адрес	Проведенная работа (консультирование, анкетирование, диагностика)	Кто проводил	Примечание

Приложение 2 к Положению

Методическое обеспечение деятельности ДКП

1.Примерный перечень тематик занятий с родителями и типовой план занятий

Раздел	Тематики
Физическое развитие ребенка	Особенности физического развития на различных ступенях дошкольного возраста Гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития Гимнастика и закаливание Примерное недельное меню ребенка-дошкольника
Психоэмоциональное развитие ребенка	Особенности психоэмоциональной сферы ребенка Стрессовые события в жизни ребенка: профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок
Становление и развитие личности	Особенности становления и развития личности ребенка на различных ступенях дошкольного возраста (раннее детство, младший дошкольный возраст, старший дошкольный возраст) Стили семейного воспитания и их влияние на формирование личности ребенка

Социально-психологическое развитие и социализация ребенка	Детские игры и упражнения для формирования и развития у ребенка коммуникативных компетенций Обеспечение успешной социализации ребенка в условиях семейного дошкольного образования
Познавательные процессы (внимание, мышление, память) и их развитие	Особенности развития познавательных процессов в дошкольном возрасте Упражнения и игры для развития внимания Упражнения и игры для развития памяти Упражнения и игры для развития мышления
Основы педагогики и организации образовательного процесса	Основные задачи воспитания и образования детей-дошкольников Формирование эффективной образовательной среды в домашних условиях Что должен уметь ребенок на различных ступенях дошкольного возраста Организация занятий и примерный план занятий на дому по математике и счету Организация занятий и примерный план занятий на дому по развитию речи Организация занятий и примерный план занятий на дому по изобразительному искусству Организация занятий и примерный план занятий на дому по формированию навыков письма
Проблемы воспитания и способы их решения	Возрастные кризисы (3-х лет, 7-ми лет): особенности их протекания и условия воспитания, ориентированные на успешное преодоление кризисов Изменения в семье (развод, новый папа (мама), появление младшего ребенка, смерть члена семьи и др.): как подготовить ребенка

2. Типовой план занятия с родителями, проводимого специалистом ДКП:

I блок. Информационно-организационный.

II блок. Лекционный блок.

III блок. Консультативно-профилактический.

IV блок. Итог занятия. Рефлексия. Обратная связь. Индивидуальные консультации.

При организации занятий с родителями следует учитывать два их основных формата: групповое занятие и индивидуальная консультация.

Преимущества групповых занятий следующие:

- централизованная передача знаний и практических советов; экономия времени и нагрузки специалистов ДКП;
- возможность практической отработки полученных на занятии знаний и навыков.

Преимущество индивидуальной консультации заключается в большей актуализации обсуждаемой проблемы в контексте конкретного ребенка и особенностей его личностных особенностей и семейного окружения.

Значимым аспектом организации занятий с родителями на базе ДКП является обеспечение родителей методическими и дидактическими материалами, в состав которых могут входить следующее:

- комплекты лекций по теме занятия;
- информационные брошюры;
- дидактические материалы для занятий на дому (по математике, развитию речи и др.);
- интерактивные материалы (аудио- и видеозаписи);
- методические пояснения (инструкции) по применению дидактических материалов, тестовых заданий и др.

Данные материалы целесообразно подготовить как в бумажном, так и в электронном формате. Электронный формат позволяет упростить задачу распространения материалов среди родителей – посредством записи файлов с материалами на цифровые носители родителей, централизованного размещения материалов на официальном сайте образовательной организации.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
Ф.И.О.

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей) _____ МАДОУ «Детский сад №__» (место нахождения: _____) (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью получения консультативной, методической помощи, проведения диагностического обследования на базе диагностико-консультационного пункта, созданного на базе МАДОУ «Детский сад №__».

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными участника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные мои и моего ребенка (детей) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку Представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Подпись _____