

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24»

Н.И. Горянова

Приказ № 24/1 от 10.01.2017 г.

«Детский сад № 24»



ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

« 10 » января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Т.В. Зайцева

«    » 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях назначения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 №АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности» (вместе с «Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников Приложение», утв. Минобрнауки России 18.06.2013, Приказом Минтруда России от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Законом Пермского края от 12.03.2014 №308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Законом Пермского края от 03.09.2008 №291-ПК «Об оплате труда работникам бюджетных учреждений Пермского края» (принят Законодательным Собранием Пермского края 21 августа 2008 года), Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014 №214-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесения изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края», Постановлением администрации города Березники Пермского края от 28.03.2016 №883 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций города Березники», в целях повышения показателей эффективности деятельности учреждения и личного вклада работников, качества их работы, развития творческой активности и

инициативности, усиления материальной заинтересованности работников, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – Учреждение).

1.4. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, разрабатывается администрацией учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом, принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается руководителем.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

## **2. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам**

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по итогам работы (за месяц, квартал, год) на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности и личный вклад работников учреждения.

Критерии оценки личного вклада работников учреждения определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или баллах и в абсолютном значении (в рублях) и производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными значениями не ограничиваются. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направленная на стимулирующие выплаты работникам учреждения.

2.3. Конкретный размер стимулирующих выплат работникам учреждения, период действия выплат и список работников учреждения, получающих выплаты, утверждаются приказом руководителя с учетом мнения представителя профсоюзного комитета учреждения.

2.4. Работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера (в соответствии с критериями приложения 1 к настоящему Положению):

- постоянные выплаты (сроком на один год);
- единовременные выплаты;
- регулярные (ежемесячные, ежеквартальные) выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад сотрудника;
- иные выплаты стимулирующего характера.

2.5. Стимулирующие выплаты работникам учреждения производятся по результатам труда и выплачиваются с заработной платой, следующей за отчетный период в абсолютном значении (рублях).

2.6. Комиссию по распределению стимулирующего фонда ежегодно формируется приказом руководителя учреждения.

2.7. Оценка работников по показателям эффективности деятельности осуществляется комиссией по распределению стимулирующего фонда с периодичностью один раз в месяц.

2.8. Для измерения качества и результативности труда по каждому критерию вводятся показатели, и устанавливается весовое значение каждого критерия в баллах (Приложение 1).

2.9. В оценке эффективности деятельности сотрудников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего мониторинга администрации учреждения, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые органом общественного управления – профсоюзным комитетом.

2.10. Рейтинговые таблицы формируются по итогам работы за отчетный период по показателям эффективности деятельности работников, представленными ими в срок не позднее 23 числа каждого месяца и вносятся на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующего фонда, руководителю.

2.11. Размер стимулирующей выплаты работника определяется по формуле:

$$PCB = \frac{CF}{(N1 + N2 + \dots)} \times N$$

где: PCB – размер стимулирующей выплаты работника (в рублях);

CF – стимулирующий фонд определённого периода (в рублях);

(N1+N2+...) – сумма баллов всех работников за определённый период;

N – индивидуальное количество баллов работника за определённый период.

Постоянные, единовременные и премиальные выплаты определяются в процентном отношении к должностному окладу приказом руководителя учреждения.

2.12. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение месяца, квартала или до окончания установленного срока. В первом квартале выплаты производятся по итогам работы коллектива в четвертом квартале истекшего года. Необходимым условием стимулирования работников учреждения является добросовестное выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции.

2.13. Стимулирующие выплаты не выплачиваются во время больничных листов и очередных отпусков.

2.14. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены по решению комиссии по показателям, указанным в положении об условиях назначения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, а также работник может лишиться стимулирующих выплат по приказу руководителя учреждения о дисциплинарном взыскании (нарушение трудовой дисциплины; нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей; нарушение должностной инструкции и др.) (см. п. 5). При отсутствии положительных показателей отрицательные показатели к данному работнику не применяются.

2.15. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.

2.16. Администрация учреждения и комиссия обеспечивают открытость информации о результатах деятельности педагогических и других работников в соответствии с утвержденным перечнем показателей эффективности.

### *Приложение 1.*

#### **Показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат работникам учреждения**

##### **1. Постоянные выплаты**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия оценки</b>	<b>Целевой показатель</b>	<b>Периодичность оценки</b>	<b>Размер выплаты (% проценты)</b>
1.1.	За «Образцовый» кабинет (группу)	при отсутствии замечаний	В течение года	+10
1.2.	За Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ	-	В течение года	+10
1.3.	За звание «Почетный работник общего образования РФ»	-	В течение года	+10
1.4.	За руководство ГМО и другими городскими педагогическими сообществами	при отсутствии замечаний и работе в соответствии с планом	В течение года	+15
1.5.	За выполнение работы, не предусмотренной штатным расписанием и тарификационным списком: • уполномоченному за	-	В течение года	+5

	<p>решение задач по ГО и ЧС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уполномоченному по охране труда</li> <li>• председателю профсоюзного комитета</li> </ul>			+5
				+5

## 2. Единовременные выплаты

№ п/п	Наименование критерия оценки	Целевой показатель	Периодичность оценки	Размер выплаты (% , проценты)
2.1.	Впервые присвоение высшей и 1-й квалификационной категории	приказ МОиН Пк о присвоении квалификационной категории	в отчетный период, в котором был издан приказ	до 20%
2.2.	Впервые присвоение кабинету (группе) звания «Образцовый»	приказ управления образования	в отчетный период, в котором был издан приказ	до 20%
2.3.	Впервые награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом управления образования, Министерства образования и науки Пермского края, Российской Федерации и другие значимые награды	приказ управления образования, МОиН Пк и др., награды	в отчетный период, в котором был издан приказ, получена награда	до 50%
2.4.	Адаптация детей к детскому саду	по результатам (отчету, мониторингу)	-	до 20%
2.5.	Выпуск подготовительной к школе группы	качественный показатель по результатам мониторинга выпускников	май-июнь	до 20%

### 3. Регулярные выплаты (ежемесячные, ежеквартальные) за высокие результаты и качество выполняемых работы

№ п/п	Наименование критерия оценки	Целевой показатель	Периодичность оценки	Размер выплаты (баллы)
3.1.	<i>Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе</i>			
3.1.1.	Реализация программы дополнительного образования, проектов (образовательные и социальные)	наличие программ, проектов	ежеквартально	до +5
3.1.2.	Доля потребителей услуг ДОУ, удовлетворенных ее качеством (с учетом результатов портала «Оценка качества предоставления муниципальных услуг на территории Пермского края»)	не менее 30% от общего числа воспитанников	ежеквартально	+2
3.1.3.	Информационная открытость (сайт ОУ, участие в процедуре независимой оценки качества образования и др.)	своевременное (несвоевременное) обновление информации на сайте, участие в мониторингах	ежеквартально	+3 (-3)
3.1.4.	Реализация социокультурных проектов	руководство или участие в социокультурных проектах	ежеквартально	до +5
3.1.5.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	наличие молодых педагогов	ежеквартально	+5
3.1.6.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	наличие программы и отчетов по ее реализации	ежеквартально	+3
3.1.7.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие программы и отчетов по ее реализации	ежеквартально	+3

3.1.8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	спортивные секции, соревнования и др. мероприятия здоровьесберегающей направленности (не реже 1 раз в квартал) (отсутствие)	ежеквартально	+3 (-3)
3.1.9.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	наличие мероприятий не менее 1 раза в квартал (отсутствие)	ежеквартально	+5 (-5)
3.1.10	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях и др. <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие</li> <li>• победа на уровне города</li> <li>• 1-3 места на уровне выше города</li> </ul>	доля воспитанников – участников конкурсов, соревнований городского уровня и выше от общего числа детей ДОУ – не менее 30%	ежеквартально	+5 (-5)
3.1.11	Работа в инновационных профессиональных сообществах (экспериментальных площадках) на уровне города, края и выше	наличие инновационных экспериментальных площадок на базе ДОУ	ежеквартально	+10
3.1.12	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе на уровне города, края и выше	доля педагогов (по количеству материалов), представивших опыт работы не менее 10%	ежеквартально	+3
3.1.13	Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства на уровне города и выше	каждый факт 1-3 места	ежеквартально	+5
3.1.14	Высококвалифицированный педагогический коллектив	доля педагогов с высшей и первой квалификационными	ежеквартально	+5

		категориями от общего числа педагогов ДОУ не менее 40%		
3.1.15	Своевременное повышение квалификации педагогических (в т.ч. руководящих) работников	доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов за последние 3 года не менее 50%	Ежегодно в декабре	+3
3.1.16	Создание на базе ДОУ условий для деятельности городских педагогических сообществ	организация работы педагогических сообществ	ежеквартально	+5 за каждое
3.1.17	Работа с семьями «группы риска» и СОП, своевременная постановка на учет	организация работы или ее отсутствие при наличии таких семей	ежеквартально	+ 3 (-3)
3.1.18	Обеспечение своевременного предоставления отчетности (информации) в установленном порядке и установленные сроки	своевременно (несвоевременно)	ежеквартально	+2 (-2)
3.1.19	Наличие позитивных материалов о ДОУ в СМИ (при условии возможности проверки информации)	наличие – не менее 1 материала в квартал (отсутствие)	ежеквартально	+5 (-5)
<b>3.2.</b>	<b><i>Заместителю заведующего по административно-хозяйственной деятельности, завхозу</i></b>			
3.2.1.	Отсутствие/наличие неисправных (новых) предписаний (замечаний, фактов нарушений) надзорных и контролирующих органов (в т.ч. КВО), не требующих значительных финансовых затрат	отсутствие/ наличие	ежеквартально	до +10 (до -10)
3.2.2.	Обеспечение своевременного предоставления отчетности (информации) в установленном порядке и установленные	своевременно (несвоевременно)	ежеквартально	+2 (-2)

	сроки			
3.2.3.	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие</li> <li>• победа на уровне города</li> <li>• 1-3 места на уровне выше города</li> </ul>	каждый факт	ежеквартально	+5
3.2.4.	Проведение на базе учреждения массового <ul style="list-style-type: none"> <li>• городского</li> <li>• краевого</li> <li>• российского мероприятия</li> </ul>	каждый факт	ежеквартально	+5
3.2.5.	Реализация мероприятий по энергосбережению. Получении экономии (суммарно) по теплу, воде и электроэнергии	при наличии экономии	ежеквартально	+3
3.2.6.	Организация закупок: отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения (заключение договоров и др.), контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ, их своевременным выполнением	при наличии работ	ежеквартально	+10
3.2.7.	Организация работы обслуживающего персонала: отсутствие замечаний к работе со стороны родителей, руководителя, медицинского работника	отсутствие замечаний (наличие замечаний)	ежеквартально	0 (- 5)
3.2.8.	Работа с товарно-материальными ценностями учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация</li> <li>• сохранность и контроль за имуществом учреждения</li> <li>• ведение документации по своевременному списанию материальных ценностей</li> </ul>	отсутствие замечаний (наличие замечаний)	ежеквартально	+5 (-5)
<b>3.3.</b>	<b><i>Педагогическим работникам</i></b>			
3.3.1.	Реализация дополнительных проектов (программы дополнительного образования, образовательные и социальные проекты, др.)	руководство, участие по материалам, представленным в методкабинет	ежемесячно	до +15
3.3.2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	по качеству выполнения	ежемесячно	до +5

3.3.3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	по материалам, представленным в методический кабинет – фото, видео, презентация, печатный материал и т.д.	<i>ежеквартально</i>	+10
3.3.4.	Отсутствие задолженности по родительской плате	по сведениям, предоставленным делопроизводителем	<i>ежеквартально</i>	до +10
3.3.5.	Проведение массовых мероприятий с воспитанниками	не менее 1 раза в квартал по материалам, представленным в методический кабинет – фото, видео, презентация, печатный материал и т.д.	<i>ежеквартально</i>	до +10
3.3.6.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность педагога	Отсутствие жалоб / наличие	ежемесячно	+0 Лишение всех выплат
3.3.7.	Участие и результаты участия воспитанников в очных, статусных конкурсах, соревнованиях и др. <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие, победа на уровне ДОУ</li> <li>• участие на уровне города</li> <li>• победа на уровне города</li> <li>• 1-3 места на уровне выше города</li> </ul> Участие в дистанционных конкурсах	по материалам, представленным в методкабинет  наличие не менее 30% воспитанников в квартал, с учетом времени, потраченного на подготовку / отсутствие	ежемесячно	до 5 до +10 от +10 до +15 от +20 до +30  до +10  -5

3.3.8.	<p>Участие педагогов в реализации социокультурных проектов, конкурсах, акций, очных конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие, победа на уровне ДОУ</li> <li>• участие на уровне города и выше</li> <li>• победа на уровне города</li> <li>• 1-3 места на уровне выше города</li> </ul> <p>Участие в дистанционных конкурсах</p>	<p>по материалам, представленным в методкабинет</p> <p>по результатам, с учетом времени, потраченного на подготовку, сложность</p>	ежемесячно	<p>до +5 до +15 от +10 до +100 от +15 до +100</p> <p>до +10</p>
3.3.9.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы (творческие, проблемные группы, открытые мероприятия, обобщение опыта работы, экспериментальная деятельность и др.)	по результатам работы	ежемесячно	от +3 до +20
3.3.10	Работа в инновационных профессиональных сообществах (экспериментальных площадках) на уровне края и выше	по результатам работы	ежемесячно	от +10 до +30
3.3.11	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе на уровне городском и выше	по материалам, представленным в методический кабинет	ежемесячно	от +5 до +10
3.3.12	<p>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</p> <p>Проведение массовых мероприятий здоровьесберегающей направленности</p>	<p>по результатам контроля</p> <p>не реже 1 раза в квартал по материалам, представленным в методический кабинет – фото, видео, презентация, печатный</p>	<p>ежемесячно</p> <p><i>ежеквартально</i></p>	<p>до +3</p> <p>от +3 до +10</p>

		материал и т.д / отсутствие		-3
3.3.13	Низкая заболеваемость воспитанников	по материалам, представленным медицинскими работниками	<i>ежеквартально</i>	до +10
3.3.14	Сохранение детского контингента, отсутствие оттока (перевода) детей в другие группы, дошкольные учреждения	по сведениям, представленным делопроизводителем отсутствие оттока/ наличие оттока	<i>ежеквартально</i>	+3 -3
3.3.15	Работа с детьми из социально неблагополучных семей, своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и СОП	по представленным качественным отчетам в срок до 25 числа / не предоставление информации при наличии таких семей	ежемесячно	+3 на 1 ребенка. <i>но не более 1 000 всего</i> -3
3.3.16	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов, групповых и др.)	по результатам контроля, по материалам, представленным в методический кабинет	ежемесячно	до + 10
3.3.17	Обеспечение своевременного предоставления отчетности (информации) в установленном порядке и установленные сроки, ведение документации	по результатам контроля / отсутствие, замечания	ежемесячно	+2 -2
3.3.18	Доля потребителей услуг ДОУ, удовлетворенных ее качеством (с учетом результатов портала «Оценка качества предоставления муниципальных услуг на территории Пермского края»)	по предоставленным скриншотам с сайта не менее 30% от общего числа воспитанников / отсутствие	<i>ежеквартально</i>	до +4  -4
3.3.19	Количество фактов травматизма по вине педагога	отсутствие/	ежемесячно	0

		наличие		Лишение всех выплат
3.3.20	Наличие позитивных материалов о ДОУ в СМИ	при условии возможности проверки информации	ежемесячно	до +4
3.3.21	За интенсивность и высокие результаты работы	при наличии высоких показателей	ежемесячно	до +100
3.3.22	За дополнительную работу, не связанную с основной деятельностью	при выполнении дополнительной работы	ежемесячно	до +100
<b>3.4.</b>	<b><i>Младшим воспитателям, помощникам воспитателя</i></b>			
3.4.1.	Снижение заболеваемости воспитанников	по результатам контроля и сведениям, представленным медицинским работником	<i>ежеквартально</i>	до+10
3.4.2.	Отсутствие/наличие жалоб от родителей	Отсутствие/наличие	ежемесячно	0 / Лишение всех выплат
3.4.3.	Отсутствие/наличие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в группе	Отсутствие/наличие	ежемесячно	до +10 / Лишение всех выплат
3.4.4.	Участие в образовательном процессе (участие в утренниках, помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды и т.д.)	по сведениям, представленным воспитателем группы, др. педагогами	ежемесячно	до +10
<b>3.5.</b>	<b><i>Уборщику служебных помещений, дворнику</i></b>			
3.5.1.	Уход за цветником и зелеными насаждениями на территории детского сада (в летний период времени)	по выполнению и качеству работы	ежемесячно в летний период	до +50
3.5.2.	Уход за комнатными растениями в служебных помещениях	по выполнению и качеству работы	ежемесячно	до +10

3.5.3.	Дополнительная работа	при наличии таковой	ежемесячно	до +50
3.5.4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, качественное выполнение своих должностных обязанностей	по результатам контроля	ежеквартально	+10
3.6.	<i>Кастеляние</i>			
3.6.1.	Работа с товарно-материальными ценностями учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация</li> <li>• сохранность и контроль за имуществом учреждения</li> <li>• ведение документации по своевременному списанию материальных ценностей</li> </ul>	отсутствие замечаний (наличие замечаний)	ежеквартально	+5 (-5)
3.6.2.	Участие в образовательном процессе (участие в утренниках, помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды и т.д.)	по сведениям, представленным воспитателем группы, др. педагогами	ежемесячно	до +10
3.6.3.	Дополнительная работа	при наличии таковой	ежемесячно	до +50
3.6.4.	Обеспечение своевременного предоставления отчетности (информации) в установленном порядке и установленные сроки	своевременно (несвоевременно)	ежеквартально	+5 (-5)

#### 4. Премияльные выплаты

№ п/п	Наименование критерия оценки	Размер выплаты (% , проценты)
4.1.	Юбилейные даты сотрудников (55 и 60 лет)	+до 50
4.2.	К профессиональному празднику - День воспитателя и всех дошкольных работников	+до 50
4.3.	По результатам работы за месяц, квартал, год	+ до 100

#### 5. Условия уменьшения стимулирующих выплат работникам

5.1. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены по решению комиссии и приказу руководителя по следующим показателям:

№ п/п	Основание уменьшения выплат	Размер уменьшения выплат
5.1.	Нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	Лишение стимулирующих выплат за отчетный период или на срок, указанный в приказе руководителя о дисциплинарном взыскании
5.2.	Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей	
5.3.	Нарушение санитарно – эпидемиологического режима	
5.4.	Нарушение требований охраны труда, ТБ, пожарной безопасности	
5.5.	Нарушение педагогической этики, грубое отношение к детям	
5.6.	Халатное отношение к сохранности материально – технической базы	
5.7.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов заведующего	
5.8.	Низкий уровень реализации образовательной программы учреждения	
5.9.	Низкое качество ведения документации или ее отсутствие	
5.10.	Несоответствие развивающей предметно-пространственной среды возрастным и индивидуальным особенностям, требованиям, предъявленным к созданию среды	
5.11.	Иное основание в соответствии с действующим законодательством	