

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 1 от «30» 09 2014

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №24»

«Детский
сад»

Н.И.Горянова

Приказ № 194/П

от «30» 09 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем мониторинге качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013г. №662 г.Москва «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»;
- Устав МАДОУ «Детский сад №24» г.Березники.

1.2. Положение определяет

- цели, задачи, функции, принципы, методы и направления мониторинга качества образования;
- организацию подготовки, проведения и подведения итогов;
- права, ответственность и обязанности, а также общественное участие во внутреннем мониторинге качества образования в учреждении.

1.3. Мониторинг качества образования в учреждении представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности образовательной деятельности всех участников образовательных отношений.

1.4. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность и позволяет судить о состоянии образовательной деятельности в любой (контрольный) момент времени.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности детей в организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутренним показателям индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедуры оценки образовательной деятельности учреждения, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, функции, принципы, методы и направления внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Цель внутреннего мониторинга качества образования – установление соответствия качества дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- Определить уровень доступности дошкольного образования и численность воспитанников, получающих дошкольное образование;
- Обеспечить соответствие содержания образовательной деятельности и организации образовательного процесса образовательной программе дошкольного образования;
- Оценить кадровое обеспечение учреждения и уровень заработной платы педагогических работников;
- Определить уровень материально-технического и информационного обеспечения учреждения для реализации основной образовательной программы;

- Выявить условия для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- Проанализировать состояние здоровья воспитанников учреждения;
- Оценить финансовые условия реализации основной образовательной программы учреждения;
- Определить уровень безопасности созданных условий для организации образовательного процесса в учреждении.

2.3. Функции внутреннего мониторинга качества образования:

- Сбор данных по учреждению в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных учреждения;
- Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

2.4. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования учреждения являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.

2.4.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

2.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос участников образовательных отношений;
- анкетирование;
- тестирование;
- изучение результатов продуктивной деятельности;
- сравнение и анализ;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников учреждения;

- посещение образовательной деятельности и открытых мероприятий;
- анализ документов.

2.6. Направления мониторинга:

- а) уровень доступности дошкольного образования и численность воспитанников, получающего дошкольное образование;
- б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательной программе учреждения;
- в) кадровое обеспечение учреждения и оценка уровня заработной платы педагогических работников;
- г) материально-техническое и информационное обеспечение учреждения;
- д) условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- е) состояние здоровья воспитанников;
- ж) финансово-экономическая деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- з) создание безопасных условий при организации образовательного процесса в учреждении.

3. Организация подготовки проведения мониторинга качества образования

3.1. Подготовка к проведению мониторинга:

3.1.1. Подготовка плана-задания. В плане-задании указываются предметы, цели, задачи, перечень вопросов, подлежащих мониторингу, контролируемый период деятельности, объекты, а также правовые основания проведения мониторинга, в том числе нормативно-правовые акты, обязательные требования которых подлежат мониторингу оценки качества образования. План-задание разрабатывается заведующим учреждением или заместителем заведующего по ВМР.

3.1.2. Издаётся приказ заведующим учреждением о проведении мониторинга, который издаётся не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга. Приказ определяет: вид и тему, сроки проведения, председателя, персональный состав комиссии (либо должностное лицо, которому поручено проведение мониторинга в индивидуальном порядке), сроки предоставления итоговых материалов, план-задание на проведение мониторинга качества образования.

3.1.3. Создание комиссии по внутреннему мониторингу качества образования.

В состав комиссии включаются члены администрации учреждения в соответствии с их должностными инструкциями и, при необходимости привлекаемые эксперты. Количество членов комиссии зависит от вида, сложности, количества и объема проверяемой информации. Внутренний мониторинг (например, тематический, повторный) может проводиться без создания комиссии членов администрации учреждения, которому, решением заведующего учреждением, будет поручено проведение соответствующего мониторинга (далее - проверяющий). Порядок подготовки, проведения и подведения итогов внутреннего мониторинга, проводимого без образования

комиссии, аналогичен порядку, установленному при проведении внутреннего мониторинга качества образования комиссией.

3.2. В процессе подготовки к проведению внутреннего мониторинга качества образования членами комиссии (проверяющему) рекомендуется изучить (с учетом особенностей предмета и направления мониторинга):

- законодательные и иные нормативно-правовые акты;
- сведения о результатах предыдущего мониторинга проверяемого объекта, о мероприятиях по устранению выявленных нарушений и недостатков и т.д.

При необходимости членами комиссии (проверяющим) могут быть рассмотрены также статистические и иные установленные формы отчетности, характеризующие состояние и результаты деятельности проверяемого объекта, сведения о результатах деятельности проверяемого объекта за предыдущий период.

4. Организация проведения внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Копия приказа о проведении внутреннего мониторинга качества образования размещается на информационном стенде учреждения в методическом кабинете.

4.2. При проведении планового мониторинга дополнительного предупреждения проверяемого работника не требуется, если в месячном плане указаны сроки.

4.3. При проведении оперативного (внепланового) мониторинга педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения. В экстренных случаях заведующий учреждением и заместитель заведующего по ВМР могут посещать мероприятия педагогов учреждения без предварительного предупреждения.

4.4. Перед началом внутреннего мониторинга качества образования председатель комиссии (проверяющий):

- проводит собеседование, социологические исследования, изучаются условия, материальная база и т.д.;
- дает устные и письменные объяснения по существу предмета мониторинга.

4.5. Работник, подлежащий мониторингу, имеет право:

- знать сроки внутреннего мониторинга качества образования и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы внутреннего мониторинга качества образования;
- знакомиться со своими правами и обязанностями;
- обжаловать действия председателя и членов комиссии (проверяющего);
- знакомиться с актами или итоговыми документами по результатам внутреннего мониторинга качества образования, прилагать к нему письменное возражение и объяснения по итоговому документу в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений;

- обратиться в комиссию по урегулированию споров или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами внутреннего мониторинга качества образования.

4.7. В случае не предоставления работником, подлежащим внутреннему мониторингу качества образования, необходимых для работы комиссии материалов и документов, а равно совершения иных действий, препятствующих проведению внутреннего мониторинга качества образования, председателем комиссии (проверяющим) может быть составлен акт о противодействии проведению внутреннего мониторинга качества образования. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается председателем комиссии и не менее чем одним членом комиссии. В акте производится запись с указанием даты, должности, фамилии, имени, отчества работника, подлежащего внутреннему мониторингу качества образования. Акт также подписывается работником, подлежащим мониторингу. Один экземпляр акта вручается работнику. При отказе получить акт, председатель комиссии производит соответствующую запись в акте.

5. Организация подведения итогов внутреннего мониторинга качества образования

5.1. По завершении внутреннего мониторинга качества образования председатель комиссии (проверяющий):

5.1.1. проводит совещание членов комиссии, на котором рассматривает (заслушивает) заключения и иные материалы членов комиссии о результатах внутреннего мониторинга качества образования, содержащие предварительную оценку деятельности работника, выводы, предложения по совершенствованию его деятельности, а также по устранению выявленных нарушений;

5.1.2. обобщает и систематизирует весь материал.

5.2. Результаты внутреннего мониторинга качества образования могут представляться в форме:

- акта, в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собственной информации;

- аналитической справки (далее - справки), о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной форме, установленной учреждением, в случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации. Справка предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутреннего мониторинга качества образования;

- письменного ответа на жалобу или заявление.

5.3. Акт о результатах внутреннего мониторинга качества образования (далее по тексту - акт) оформляется в течение 1 недели после окончания проведения в двух экземплярах; подписывается председателем и всеми членами комиссии. Члены комиссии, имеющие мнение, отличное от мнения большинства, имеет право на запись отдельного мнения в акте. К акту

прилагаются заключения членов комиссии, иные документы и материалы, полученные и рассмотренные в ходе внутреннего мониторинга качества образования. Председатель комиссии знакомит работника с актом, о чем последний делает соответствующую запись в акте в графе «с актом ознакомлен».

Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

5.4. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.5. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

5.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

Результаты итоговой диагностики в конце года отражаются в аналитической справке по итогам года.

Руководитель ДОУ доводит до педагогов информацию о результатах внешнего мониторинга:

- готовности к школе, проводимого в сентябре в школах Пермского края;
- ежеквартального муниципального мониторинга качества образования;
- ежегодного муниципального мониторинга по здоровьесбережению.

6. Программа мониторинга

№	Этапы	Содержание мониторинговой деятельности
1	Подготовительный	Анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых материалов, разработка инструкций и инструментария, создание технологического пакета.
2	Организационный	Проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между специалистами, консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета
3	Диагностический	Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование,

		беседы с детьми, выполнение диагностических заданий, использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников, определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.
4	Аналитический	Систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов. Написание аналитической справки по группам.
5	Итоговый	Составление прогнозов, составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты), выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций.

7. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

Заведующий ДОУ

- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов

Заместитель заведующего по ВМР:

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по ВМР.

Старшая медсестра ДООУ – осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость. Выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Заведующий по АХЧ – выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Психолог: Система информационного сопровождения образовательного процесса, основанная на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка; слежение за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДООУ.

12. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДООУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;